



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

ПРИКАЗ

07 сентября 2021

Москва

№ 406

**Об утверждении ведомственной программы цифровой трансформации
Федерального агентства железнодорожного транспорта на 2021-2023 годы**

В соответствии с подпунктом «е» пункта 11 раздела II Положения о ведомственных программах цифровой трансформации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемую ведомственную программу цифровой трансформации Федерального агентства железнодорожного транспорта на 2021-2023 годы, одобренную на заседании президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 09 августа 2021 г. №26).

Руководитель

И.Ю. Коваль

Наименование государственного органа (ответственного за программу)		Федеральное агентство железнодорожного транспорта		
Государственные органы – участники программы		-		
Ответственный руководитель цифровой трансформации		Засиститель, руководитель Региона, А.О. Иванов		
Сроки реализации программы		01.01.2021 - 31.12.2023		
Цели Программы				
Код цели	Наименование цели	Код-яо показателю цели (итг.)	Суммарные затраты на достижение цели за три года программы (тыс. руб.)	
1	Повышение удовлетворенности граждан государственными услугами, в том числе цифровыми, и снижение издержек бизнеса при взаимодействии с государством	93	16 539,50	
2	Снижение издержек государственного управления	17	0,00	
3	Создание условий для повышения собираемости налогов и сокращения теневой экономики за счет цифровой трансформации	0	0,00	
4	Повышение уровня надежности и безопасности информационных систем, технологической независимости информационно-технологической инфраструктуры от ИКТ-оборудования и программного обеспечения, происходящих из иностранных государств	10	0,00	
5	Обеспечение уровня надежности и безопасности информационных систем, информационно-технологической инфраструктуры	4	109 849,60	
6	Повышение уровня безопасности и устранение избыточной административной нагрузки на субъекты предпринимательской деятельности в рамках контрольно-надзорной деятельности	0	0,00	
Задачи Программы 1. Обеспечение цифровой трансформации Федерального агентства железнодорожного транспорта. <input type="checkbox"/> 2. Автоматизация процессов предоставления государственных услуг. <input type="checkbox"/> 3. Сокращение сроков предоставления государственных услуг. <input type="checkbox"/> 4. Повышение уровня зрелости предоставления государственных услуг. <input type="checkbox"/> 5. Повышение уровня надежности и безопасности информационных систем, технологической независимости информационных систем, в части технических и программных средств. <input type="checkbox"/> 6. Обеспечение технологической независимости, в части технических и программных средств. <input type="checkbox"/> 7. Обеспечение функционирования информационных систем и компонентов информационно-технологической инфраструктуры. <input type="checkbox"/>				
Объемы финансирования По годам		Направления расходов		
Создание и развитие		2021 год (тыс. рублей)	2022 год (тыс. рублей)	2023 год (тыс. рублей)
Эксплуатация		6 873,80	7 194,60	2 469,10
Итого		41 841,90	31 641,10	36 366,60
Итого		48 717,70	38 835,70	38 835,70
Итого				16 539,50
				109 849,60
				126 389,10

		<p>1. К 31.12.2020 доля поступивших обращений для осуществления пономерного учета железнодорожного подвижного состава, предоставленных в электронной форме – 25%. <input type="checkbox"/></p> <p>2. К 15.04.2020 повышено качество подготавливаемых Росжелдором нормативно правовых актов за счет интеграции официального сайта Росжелдора с Федеральным порталом проектов нормативных правовых актов. <input type="checkbox"/></p> <p>3. К 15.04.2020 доля осекоминимости пользователей сайта Росжелдора о общественных инициативах в сфере железнодорожного транспорта – 100%. <input type="checkbox"/></p> <p>4. К 15.04.2020 сокращен срок процедуры пропуска на строящиеся объекты транспортной инфраструктуры железнодорожного транспорта с 1 суток до 20 минут. <input type="checkbox"/></p> <p>5. К 31.12.2020 анализ качества информации, размещаемой на официальном сайте Росжелдора - 100%. <input type="checkbox"/></p> <p>6. К 31.12.2020 на 50% сокращен административный персонал организующий работу сотрудников сил обеспечения транспортной безопасности (СОТБ).</p>
<p>Основные результаты По годам</p>	<p>2020 год</p>	<p>1. К 31.12.2021 доля поступивших обращений для осуществления пономерного учета железнодорожного подвижного состава, предоставленных в электронной форме – 30%. <input type="checkbox"/></p> <p>2. К 31.12.2021 регламентное время предоставления государственной услуги для осуществления пономерного учета железнодорожного подвижного состава, предоставленных в электронной форме – 20 р.д. <input type="checkbox"/></p> <p>3. К 31.12.2021 регламентное время предоставления государственной услуги при открытии железнодорожных станций, предоставленных в электронной форме – 20 р.д. <input type="checkbox"/></p> <p>4. К 31.12.2021 доля сотрудников, подключенных к системе электронного документооборота – 97%</p>
	<p>2021 год</p>	<p>1. К 31.12.2022 доля поступивших обращений для открытия железнодорожных станций, предоставленных в электронной форме – 10%. <input type="checkbox"/></p> <p>2. К 31.12.2022 доля поступивших обращений при составлении перечня железнодорожных станций, предоставленных в электронной форме – 15%.</p>
	<p>2022 год</p>	<p>1. К 31.12.2023 доля поступивших обращений для открытия железнодорожных станций, предоставленных в электронной форме – 20%. <input type="checkbox"/></p> <p>2. К 31.12.2023 доля поступивших обращений при составлении перечня железнодорожных станций, предоставленных в электронной форме – 20%. <input type="checkbox"/></p> <p>3. К 31.12.2023 доля отчетностного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах Центрального аппарата – 50%.</p>
	<p>2023 год</p>	

1.1. Государственные услуги

№ п/п / Код показателя (№ГУ/№)	Наименование государственной услуги/показатель цифровой трансформации	Единица измерения показателя	Начальное значение показателя (2020 год)	Значение показателей Программы			Сценарий развития			Ответственный функциональный заказчик – на уровне заместителя руководителя государственного органа (ФИО) / государственственный орган	Код цели, на которую направлены показатели
				2021	2022	2023	2021	2022	2023		
1.1. Государственные услуги											
1.1.1. Государственные услуги											
1ГУ.1	Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений	%	25,00	30,00	35,00	35,00	30,00	50,00	80,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
1ГУ.2	Доля результатов предоставления государственной услуги заявителем исключительно в электронном виде от общего количества результатов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	85,00	100,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.3	Регламентное время предоставления государственной услуги	рабочие дни	30,00	20,00	20,00	20,00	20,00	15,00	3,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
1ГУ.6	Подача заявления без личного посещения ведомства	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.7	Проактивное предоставление услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.8	Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.9	Автоматическое принятие решения без участия человека при предоставлении государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.10	Результат государственной услуги в электронном виде является электронным, юридически значимым документом	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.11	Результат предоставления государственной услуги заносится в реестр юридически значимых записей	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.12	Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги (по пятибалльной шкале)	Балл	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
1ГУ.13	Сокращение объема обязательных документов для получения государственной услуги от общего количества	%	0,00	10,00	10,00	20,00	10,00	30,00	40,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.14	Автоматическое принятие решения об исключении подвижного состава без участия человека	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.15	Обращения заявителей на ЕИПГУ для получения государственной услуги в электронном виде	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
1ГУ.16	Результат предоставления государственной услуги заявителем в электронном виде на ЕИПГУ	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2.1.1. Государственные услуги											
2.1.1.1. Государственные услуги											
2ГУ.1	Принятие решений об откравлении железнодорожных единиц для выполнения всех или некоторых операций на основании предоставленной владельцем цифровизирующую железнодорожного предприятия информации	%	0,00	5,00	10,00	20,00	5,00	40,00	80,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
2ГУ.2	Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ.3	Регламентное время предоставления государственной услуги	рабочие дни	30,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	15,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2

2ГУ1.6	Подача заявления без личного посещения ведомства	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ1.7	Практическое предоставление услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ1.8	Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ1.9	Автоматическое принятие решения без участия человека при предоставлении государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ1.10	Результат государственной услуги в электронном виде является результатом предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ1.11	Результат предоставления значимым документам юридически значимых записей	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ1.12	Обращение заявителя на ЕПГУ для получения государственной услуги в электронном виде	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
2ГУ1.13	Результат предоставления государственной услуги заявителю в электронном виде на ЕПГУ	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ	Составление перечней исполнительских единиц, открытых для выполнения соответствующих операций, и выполняемых ими операций на основании заявок кандидатов на выполнение государственного задания													
3ГУ1.1	Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений	%	0,00	5,00	10,00	20,00	5,00	40,00	80,00				А.О. Иванов / Росжелдор	2
3ГУ1.2	Доля результатов предоставления государственной услуги заявителю исключительно в электронном виде, от общего количества результатов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.3	Регламентное время предоставления государственной услуги	рабочие дни	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34	11,34				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				А.О. Иванов / Росжелдор	2
3ГУ1.6	Подача заявления без личного посещения ведомства	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.7	Проектное предоставление услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.8	Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.9	Автоматическое принятие решения без участия человека при предоставлении государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.10	Результат государственной услуги в электронном виде является результатом предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.11	Результат предоставления государственной услуги заносится в реестр юридически значимых записей	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.12	Обращение заявителя на ЕПГУ для получения государственной услуги в электронном виде	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да				А.О. Иванов / Росжелдор	1
3ГУ1.13	Результат предоставления государственной услуги заявителю в электронном виде на ЕПГУ	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да				А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ	Универсальные результаты оценки зрелости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в единой сфере деятельности													
4ГУ1.1	Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	90,00				А.О. Иванов / Росжелдор	2
4ГУ1.2	Доля результатов предоставления государственной услуги заявителю исключительно в электронном виде, от общего количества результатов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00				А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.3	Регламентное время предоставления государственной услуги	дни	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00				А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30				А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				А.О. Иванов / Росжелдор	2
4ГУ1.6	Подача заявления без личного посещения ведомства	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да				А.О. Иванов / Росжелдор	1

4ГУ1.7	Практичное предоставление услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.8	Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.9	Административное принятие решения без участия человека при предоставлении государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.10	Результат предоставления услуги в электронном виде является электронным, юридически значимым документом	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.11	Результат предоставления государственной услуги заносится в реестр юридически значимых записей	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.12	Обращения заявителей на ЕПГУ для получения государственной услуги в электронном виде	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
4ГУ1.13	Результат предоставления государственной услуги заявителем в электронном виде на ЕПГУ	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ															
Унификация видов обеспечения инфраструктурой и инфраструктурных средов в коммунальной сфере деятельности															
5ГУ1.1	Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	90,00	90,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
5ГУ1.2	Доля результатов предоставления государственной услуги заявителем исключительно в электронном виде, от общего количества результатов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.3	Режимное время предоставления государственной услуги	дни	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	2,40	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
5ГУ1.6	Подача заявления без личного посещения ведомства	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.7	Практичное предоставление услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.8	Экстерриториальный принцип предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.9	Административное принятие решения без участия человека при предоставлении государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.10	Результат государственной услуги в электронном виде является электронным, юридически значимым документом	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.11	Результат предоставления государственной услуги заносится в реестр юридически значимых записей	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.12	Обращения заявителей на ЕПГУ для получения государственной услуги в электронном виде	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
5ГУ1.13	Результат предоставления государственной услуги заявителем в электронном виде на ЕПГУ	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6ГУ															
Демонстрация сил обеспечения инфраструктурной безопасности															
6ГУ1.1	Доля обработанных заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обработанных	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6ГУ1.2	Доля результатов предоставления государственной услуги заявителем исключительно в электронном виде, от общего количества результатов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	100,00	100,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6ГУ1.3	Режимное время предоставления государственной услуги	рабочие дни	61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	61,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6ГУ1.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	0,63	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6ГУ1.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	руб.	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
6ГУ1.6	Подача заявления без личного посещения ведомства	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6ГУ1.7	Практичное предоставление услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1

6У1.8	Экспертизорный принцип предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6У1.9	Административное принятие решения без участия человека при предоставлении государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6У1.10	Результат государственной услуги в электронном виде является электронным, юридически значимым документом	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6У1.11	Результат предоставления государственной услуги заносится в реестр юридически значимых записей	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6У1.12	Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги (по пятибалльной шкале)	Балл	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
6У1.13	Обращения заявителей на ЕПГУ для получения государственной услуги в электронном виде	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
6У1.14	Результат предоставления государственной услуги заносится в электронный виде на ЕПГУ	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1																				
Привлечение решений о подделке документов на платное мероприятие непериморн для размещения железнодорожных путей общего пользования, железнодорожных станций и (или) вокзалов, водопольных и уренипешных																				
7У1.1	Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
7У1.2	Доля результатов предоставления государственной услуги заявителем исключительно в электронном виде, от общего количества результатов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.3	Регламентное время предоставления государственной услуги	рабочие дни	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	270,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
7У1.6	Подата заявления без личного посещения ведомства	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.7	Проактивное предоставление услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.8	Экспертный принцип предоставления государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.9	Административное принятие решения без участия человека при предоставлении государственной услуги	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.10	Результат государственной услуги в электронном виде является электронным, юридически значимым документом	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.11	Результат предоставления государственной услуги заносится в реестр юридически значимых записей	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.12	Трудоемкость сотрудника ведомства (Росжелдора) на получение ответа по одному заявлению по каналам межведомственного взаимодействия	чел./час	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	0,20	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.13	Обращения заявителей на ЕПГУ для получения государственной услуги в электронном виде	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
7У1.14	Результат предоставления государственной услуги заносится в электронный виде на ЕПГУ	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1
8У1																				
Привлечение решений об универсальных документах на минорные железнодорожных путей общего пользования, железнодорожных станций и (или) вокзалов, водопольных и уренипешных																				
8У1.1	Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
8У1.2	Доля результатов предоставления государственной услуги заявителем исключительно в электронном виде, от общего количества результатов	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
8У1.3	Регламентное время предоставления государственной услуги	дни	30,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	15,00	А.О. Иванов / Росжелдор	1
8У1.4	Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги	чел./час	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	А.О. Иванов / Росжелдор	1
8У1.5	Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги	руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	2
8У1.6	Подата заявления без личного посещения ведомства	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	1

1РП1.8	Доля источников информации (баз данных), не входящих в состав информационных систем и размещенных за пределами территории Российской Федерации, используется при эксплуатации информационных систем, от общего количества источников информации	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	4
1РП1.9	Доля информационных систем, использующих при эксплуатации технические средства, не входящие в состав информационных систем и размещенные за пределами территории Российской Федерации от общего количества информационных систем	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	А.О. Иванов / Росжелдор	4
1РП1.10	Государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА)	Да/Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	А.О. Иванов / Росжелдор	4					
2РП																			
Обеспечение функционирования информационных систем и комплексное информационно-телекоммуникационной системы																			
2РП1.1	Обеспечена доступность информационных систем	%	95,00	95,00	95,00	95,00	96,00	96,50	97,00	А.О. Иванов / Росжелдор	5								
2РП1.2	Доля государственных информационных ресурсов доступна в режиме онлайн для через внутреннюю дашборд посредством СМ/ЭВ	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	100,00	А.О. Иванов / Росжелдор	5								
2РП1.3	Обеспечена доступность серверного и сетевого оборудования	%	80,00	78,00	75,00	70,00	85,00	95,00	97,00	А.О. Иванов / Росжелдор	5								
2РП1.4	Доля информационных систем, имеющих аттестат соответствия требованиям информационной безопасности	%	10,00	10,00	20,00	50,00	10,00	50,00	100,00	А.О. Иванов / Росжелдор	5								

№/№ м/п	Код мероприятия	Направление цифровой Трансформации / проекты (мероприятия) Программы	Коды показателей, на которые направлено проект (мероприятие)	Целевые индикаторы (КБИ)	Базовый сценарий			Сценарий развития		
					(тыс. рублей в ценах соответствующих лет)	(тыс. рублей в ценах соответствующих лет)	(тыс. рублей в ценах соответствующих лет)	(тыс. рублей в ценах соответствующих лет)	(тыс. рублей в ценах соответствующих лет)	(тыс. рублей в ценах соответствующих лет)
					2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.	109 Т.21.001.20-02	Цифровая трансформация государственных услуг и функций Проект цифровой трансформации государственной услуги «Существование пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и особого пользования» / Создание единой информационной системы по пономерному учету железнодорожного подвижного состава : За счет бюджетных средств	1ПУ.1, 1ПУ.2, 1ПУ.3, 1ПУ.4, 1ПУ.5, 1ПУ.6, 1ПУ.8, 1ПУ.10, 1ПУ.11, 1ПУ.12, 1ПУ.13, 1ПУ.14, 1ПУ.15, 1ПУ.16	10904082410390019246	6 875,80	7 194,50	2 469,10	67 550,00	51 200,00	34 250,00
					6 875,80	7 194,50	2 469,10	37 700,00	34 400,00	19 000,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	109 Т.21.002.20-02	Из внебюджетных источников Проект цифровой трансформации Цифровая железнодорожная станция / Развитие ИС ведения перенесен железнодорожных станций в части расширения функционала системы: За счет бюджетных средств	2ПУ.1, 2ПУ.2, 2ПУ.3, 2ПУ.6, 2ПУ.8, 2ПУ.10, 2ПУ.11, 2ПУ.12, 2ПУ.13, 3ПУ.1, 3ПУ.2, 3ПУ.6, 3ПУ.8, 3ПУ.10, 3ПУ.11, 3ПУ.12, 2ПУ.13, 3ПУ.13	10904082410390019246	0,00	0,00	0,00	15 300,00	13 800,00	15 250,00
					0,00	0,00	0,00	15 300,00	13 800,00	15 250,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	109 Т.21.003.20-02	Из внебюджетных источников Проект цифровой трансформации Электронный архив по планировке территории / Развитие информационной системы, обеспечивающей работу электронного архива и позволяющая структурировать и систематизировать процесс оказания государственной услуги по рассмотрению и утверждению документации по планировке территории: За счет бюджетных средств	7ПУ.1, 7ПУ.2, 7ПУ.6, 7ПУ.8, 7ПУ.10, 7ПУ.11, 7ПУ.12, 7ПУ.13, 7ПУ.14, 8ПУ.1, 8ПУ.2, 8ПУ.3, 8ПУ.5, 8ПУ.8, 8ПУ.10, 8ПУ.11, 8ПУ.12, 8ПУ.13, 8ПУ.14	10904082410390019246	0,00	0,00	0,00	14 550,00	3 000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	14 550,00	3 000,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	109 Т.21.004.20-02	Из внебюджетных источников Развитие Единой государственной информационной системы обеспечения транспортной безопасности (ЕГИС ОТБ): За счет бюджетных средств	4ПУ.1, 4ПУ.2, 4ПУ.6, 4ПУ.8, 4ПУ.10, 4ПУ.11, 4ПУ.12, 4ПУ.13, 5ПУ.1, 5ПУ.2, 5ПУ.6, 5ПУ.8, 5ПУ.10, 5ПУ.11, 5ПУ.12, 5ПУ.13, 6ПУ.1, 6ПУ.2, 6ПУ.6, 6ПУ.8, 6ПУ.10, 6ПУ.11, 6ПУ.12, 6ПУ.13, 6ПУ.14	10904082410390019246	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.		Из внебюджетных источников Цифровая трансформация контрольно-надзорной деятельности Цифровая трансформация государственного управления Развитие системы электронного документооборота Роснефтегаза: За счет бюджетных средств	1РИ.1, 1РИ.2, 1РИ.3, 1РИ.4, 1РИ.5, 1РИ.6, 1РИ.7, 1РИ.11, 1РИ.12, 1РИ.13, 1РИ.14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	109 Т.21.005.20-02	Из внебюджетных источников Создание и развитие информационно-телекоммуникационной системы цифровой трансформации государственной услуги За счет бюджетных средств	1РИ.1, 1РИ.4, 1РИ.6, 1РИ.7, 1РИ.11, 1РИ.4, 1РИ.6, 1РИ.7	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	36 301,10	5 240,00	9 414,00
					0,00	0,00	0,00	36 301,10	5 240,00	9 414,00
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	109 Т.21.006.20-02	Из внебюджетных источников Проект цифровой трансформации государственной услуги За счет бюджетных средств	1РИ.1, 1РИ.4, 1РИ.6, 1РИ.7	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	5 488,00	1 834,00	3 294,90
					0,00	0,00	0,00	5 488,00	1 834,00	3 294,90
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.2.	109 Т.21.008.20-02	Проект цифровой трансформации Электронный архив по планировке <i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.3, 1Р11.4, 1Р11.6, 1Р11.7 1Р11.3, 1Р11.4, 1Р11.6, 1Р11.7	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	5 488,00	1 834,00	3 294,90
		Проект цифровой трансформации Электронный архив по планировке <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.3, 1Р11.4, 1Р11.6, 1Р11.7 1Р11.3, 1Р11.4, 1Р11.6, 1Р11.7	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	4 704,00	1 572,00	2 824,20
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.3, 1Р11.4, 1Р11.6, 1Р11.7 1Р11.3, 1Р11.4, 1Р11.6, 1Р11.7	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	4 704,00	1 572,00	2 824,20
3.3.	109 Т.21.009.20-02	Проект цифровой трансформации Модернизация локально- <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	8 182,60	0,00	0,00
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	8 182,60	0,00	0,00
3.4.	109 Т.21.010.20-02	Проект цифровой трансформации Модернизация локально- <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 803,70	0,00	0,00
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 803,70	0,00	0,00
3.5.	109 Т.21.013.20-02	Проект цифровой трансформации Модернизация локально- <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 747,50	0,00	0,00
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 747,50	0,00	0,00
3.6.	109 Т.21.012.20-02	Проект цифровой трансформации Модернизация локально- <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 934,70	0,00	0,00
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 934,70	0,00	0,00
3.7.	109 Т.21.013.20-02	Проект цифровой трансформации Модернизация локально- вычислительной сети и средств ИБ / Развитие объема учета ГАК ИБ САТУ Росжелдора: <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 710,10	0,00	0,00
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 710,10	0,00	0,00
3.8.	109 Т.21.014.20-02	Проект цифровой трансформации Модернизация локально- вычислительной сети и средств ИБ / Развитие объема учета ГАК ИБ ПТУ Росжелдора: <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 560,30	0,00	0,00
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 560,30	0,00	0,00
3.9.	109 Т.21.015.20-02	Проект цифровой трансформации Модернизация локально- вычислительной сети и средств ИБ / Развитие объема учета ГАК ИБ ДТУ Росжелдора: <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	2 028,30	0,00	0,00
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	2 028,30	0,00	0,00
3.10.	109 Т.21.016.20-02	Проект цифровой трансформации Модернизация локально- вычислительной сети и средств ИБ / Развитие объема учета ГАК ИБ ЮТУ Росжелдора: <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 653,90	0,00	0,00
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.2, 1Р11.4 1Р11.2, 1Р11.4	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	1 653,90	0,00	0,00
3.11.		Обеспечение функционирования информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной системы <i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.1, 2Р11.1, 2Р11.2, 2Р11.4 1Р11.1, 2Р11.1, 2Р11.2, 2Р11.4	41 841,90	31 641,10	36 366,60	15 218,11	36 959,71	39 518,91		
4.	109 Т.21.017.20-02	Проект цифровой трансформации государственной услуги «Осуществление полномочного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования» / Эксплуатация единой информационной системы по пономерному учету железнодорожного подвижного состава: <i>За счет бюджетных средств</i>	1Р11.1, 2Р11.1, 2Р11.2, 2Р11.4 1Р11.1, 2Р11.1, 2Р11.2, 2Р11.4	300,00	300,00	300,00	0,00	3 400,00	3 770,00		
		<i>Из внебюджетных источников</i>	1Р11.1, 2Р11.1, 2Р11.2, 2Р11.4 1Р11.1, 2Р11.1, 2Р11.2, 2Р11.4	10904082410390019246	300,00	300,00	300,00	0,00	3 400,00	3 770,00	
4.1.	109 Т.21.018.20-02	** Проект цифровой трансформации государственной услуги «Осуществление пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования» / Вывод из эксплуатации ИС пономерного учета пассажирских вагонов локомотивной тяги: <i>За счет бюджетных средств</i>	2Р11.1 2Р11.1	120,00	120,00	380,00	200,00				
		<i>Из внебюджетных источников</i>	2Р11.1 2Р11.1	10904082410390019246	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	380,00	200,00
4.2.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.3.	109 Т.21.020.20-02	<p>*** Проект цифровой трансформации государственной услуги «Существление пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования» / Вывод из эксплуатации ИС пономерного учета локомотивов:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1		10904082410390019246	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	380,00	200,00
		<p>Проект цифровой трансформации государственной услуги «Существление пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования» / Эксплуатация объекта учета ИС пономерного учета грузовых:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<p>*** Проект цифровой трансформации Цифровой железнодорожная станция / Вывод из эксплуатации ИС вагонная переней железнодорожных станций:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1		10904082410390019246	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	380,00	200,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	109 Т.21.022.20-02	<p>Проект цифровой трансформации Цифровая железнодорожная станция / Эксплуатация ИС ведения переней железнодорожных станций:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1, ЗРП.1.2, ЗРП.1.4		10904082410390019246	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	2 000,00	2 200,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1, ЗРП.1.2, ЗРП.1.4			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	109 Т.21.023.20-02	<p>Проект цифровой трансформации Электронный архив по планировке территории / Эксплуатация информационной системы, обеспечивающей работу электронного архива и позволяющая структурировать и систематизировать процесс оказания государственной услуги по расконтурно и утверждению документации по планировке территории:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1, ЗРП.1.2, ЗРП.1.4		10904082410390019246	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7.	109 Т.21.024.20-02	<p>Проект цифровой трансформации государственной услуги «Существление пономерного учета железнодорожного подвижного состава, эксплуатируемого на железнодорожных путях общего и необщего пользования» / Эксплуатация объекта учета ИС обеспечения предоставления услуги Росжелдора:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 715,00	2 215,50
		<p>Эксплуатация объекта учета ИС обеспечения предоставления услуги Росжелдора:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1, ЗРП.1.2, ЗРП.1.4			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1		10904082410390019246	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 715,00	2 215,50
4.8.	109 Т.21.025.20-02	<p>Эксплуатация объекта учета АСУ ВУЗ Росжелдора:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1, ЗРП.1.2, ЗРП.1.4			150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	3 185,00	4 114,50
		<p>Эксплуатация объекта учета АСУ ВУЗ Росжелдора:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1		10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.10.	109 Т.21.027.20-02	<p>Эксплуатация объекта учета ВИС ЦА Росжелдора:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1			400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1		10904082410390019242	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00
4.11.	109 Т.21.028.20-02	<p>Эксплуатация объекта учета Внутренний ТКИ ЦА Росжелдора:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1			1 727,60	1 423,60	3 869,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1		10904082410390019242	0,00	1 423,60	3 869,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.12.	109 Т.21.029.20-02	<p>Эксплуатация объекта учета Официальный сайт Росжелдора:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1			402,00	1 902,00	402,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1		10904082410390019246	0,00	1 902,00	402,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.13.	109 Т.21.030.20-02	<p>Эксплуатация объекта учета СЭД Росжелдора:</p> <p>За счет бюджетных средств</p>	ЗРП.1.1			15 491,50	1 491,50	1 491,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		<p>Из внебюджетных источников</p>	ЗРП.1.1		10904082410390019242	0,00	1 491,50	1 491,50	0,00	0,00	0,00	0,00

4.62.	109.1.21.078.20-02	Эксплуатация объекта учета Серверное оборудование СЗТУ:	2Ри1.3	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	887,00	975,00	1 072,00
		За счет бюджетных средств	2Ри1.3		0,00	0,00	0,00	887,00	975,00	1 072,00
		Из внебюджетных источников			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	109.1.21.079.20-02	Эксплуатация объекта учета Серверное оборудование ПТУ:	2Ри1.3	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	887,00	975,00	1 072,00
		За счет бюджетных средств	2Ри1.3		0,00	0,00	0,00	887,00	975,00	1 072,00
		Из внебюджетных источников			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.63.	109.1.21.080.20-02	Эксплуатация объекта учета Серверное оборудование ДТУ:	2Ри1.3	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	887,00	975,00	1 072,00
		За счет бюджетных средств	2Ри1.3		0,00	0,00	0,00	887,00	975,00	1 072,00
		Из внебюджетных источников			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.64.	109.1.21.081.20-02	Эксплуатация объекта учета Серверное оборудование КТУ:	2Ри1.3	10904082410390019242	0,00	0,00	0,00	887,00	975,00	1 072,00
		За счет бюджетных средств	2Ри1.3		0,00	0,00	0,00	887,00	975,00	1 072,00
		Из внебюджетных источников			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.65.	109.1.21.082.20-02	Эксплуатация объекта учета Справочно-правовая система УТУ:	2Ри1.1	10904082410390019242	239,10	252,00	252,00	0,00	0,00	0,00
		За счет бюджетных средств	2Ри1.1		239,10	252,00	252,00	0,00	0,00	0,00
		Из внебюджетных источников			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.66.	109.1.21.083.20-02	Эксплуатация объекта учета Средства печати и копирования данных, надателские системы КТУ Росжелдора:	2Ри1.1		171,30	171,30	171,30	0,00	0,00	0,00
		За счет бюджетных средств	2Ри1.1		171,30	171,30	171,30	0,00	0,00	0,00
		Из внебюджетных источников			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.67.		Итого			48 717,70	38 835,70	38 835,70	121 069,21	95 399,71	85 182,91
		За счет бюджетных средств			48 717,70	38 835,70	38 835,70	121 069,21	95 399,71	85 182,91
		Из внебюджетных средств			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№/№ п/п	Показатель Программы	Методика расчета показателя
1	<p>1ПУ1.1, 2ПУ1.1, 3ПУ1.1, 4ПУ1.1, 5ПУ1.1, 6ПУ1.1, 7ПУ1.1, 8ПУ1.1 - Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества обращений</p>	<p>1. Общие положения:</p> <p>1.1. Показатель «Доля обращений заявителей для получения государственной услуги в электронном виде от общего количества» (далее - Показатель) относится к категории показателей, указывающихся в обязательном порядке, ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2020 года, на основе данных полученных из информационной системы, обеспечивающей предоставление государственной услуги.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Государственные услуги – это услуги, которые предоставляются физическим лицам и организациями по их запросу федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами управления государственными внебюджетных фондов Российской Федерации или местными администрациями в рамках их компетенции.</p> <p>2.2. Каждая из государственных услуг оказывается на основании административного регламента ее предоставления, в том числе в электронном виде.</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3.1. Источники информации и определения</p> <p>3.2. Каждая из государственных услуг предоставляется на основании административного регламента ее предоставления, в том числе в электронном виде.</p> <p>3.3. Источники информации</p> <p>3.4. Данные выгружаются из информационной системы используемой для оказания государственной услуги или подсчитываются с использованием системы электронного документооборота Росжелдора (СЭД), при отсутствии такой информационной системы.</p>
2	<p>1ПУ1.2, 2ПУ1.2, 3ПУ1.2, 4ПУ1.2, 5ПУ1.2, 6ПУ1.2, 7ПУ1.2, 8ПУ1.2 - Доля результатов предоставления государственной услуги заявителю исключительно в электронном виде, от общего количества результатов</p>	<p>1. Общие положения:</p> <p>1.1. Показатель «Доля результатов предоставления государственной услуги заявителю исключительно в электронном виде, от общего количества результатов» (далее - Показатель) относится к категории показателей, указывающихся в обязательном порядке, ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2020 года, на основе данных полученных из информационных систем, обеспечивающих предоставление государственной услуги.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Государственные услуги – это услуги, которые предоставляются физическим лицам и организациями по их запросу федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами управления государственными внебюджетных фондов Российской Федерации или местными администрациями в рамках их компетенции.</p> <p>2.2. Каждая из государственных услуг предоставляется на основании административного регламента ее предоставления, в том числе в электронном виде.</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3.1. Источники информации и определения</p> <p>3.2. Данные выгружаются из информационной системы используемой для оказания государственной услуги или подсчитываются с использованием системы электронного документооборота Росжелдора (СЭД), при отсутствии такой информационной системы.</p>

	<p>Дрез=Н1/Н*100%, где единица измерения Доли (Дрез) является процентное (%) соотношение Дрез - Доля результатов предоставления государственной услуги заявителем исключительно в электронном виде, от общего количества результатов; Н – количество результатов предоставления государственной услуги заявителем; Н1 – количество результатов предоставления государственной услуги заявителем исключительно в электронном виде.</p> <p>5.Оценки и Допущения: Допускается, что результат предоставления государственной в электронном виде, может передаваться заявителем через ЕПГУ, e-mail и с использованием программно-аппаратных средств.</p>
3	<p>1УУ1.3, 2УУ1.3, 3УУ1.3, 4УУ1.3, 5УУ1.3, 6УУ1.3, 7УУ1.3, 8УУ1.3- Регламентное время предоставления государственной услуги</p> <p>1.Общие положения: 1.1. Показатель «Регламентное время предоставления государственной услуги» (далее - Показатель) относится к категории показателей, указывающихся в обязательном порядке, ведомственного проекта программы цифровой трансформации. 1.2. Показатель формируется с ежегодной периодичностью, на основе данных из утвержденного административного регламента предоставления государственной услуги.</p> <p>2. Основные понятия и определения 2.1. Государственные услуги – это услуги, которые предоставляются физическим лицам и юридическим лицам по их запросу федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации или местными администрациями в рамках их компетенции. 2.2. Каждая из государственных услуг оказывается на основании административного регламента ее предоставления, в том числе в электронном виде. 2.3. Регламентное время предоставления ГУ - определённый административным регламентом период между зарегистрированной датой подачи обращения (заявления) и зарегистрированной датой 3.Источники информации: 3. Источники информации Данные выгружаются из информационной системы используемой для оказания государственной услуги или подсчитываются с использованием системы электронного документооборота (СЭД), при отсутствии такой информационной системы.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя Т=Др-Дп, где Т – время предоставления государственной услуги, выраженное в днях Др – дата регистрации предоставления результата государственной услуги Дп – дата подачи обращения (заявления) за предоставления результата государственной услуги</p> <p>5.Оценки и Допущения: Показатель считается в соответствии с административным регламентом отдельно: - для документов поступивших на бумажном носителе или через e-mail (глазные данные); - для документов поступивших через ЕПГУ или в режиме АСУ-АСУ 1. Общие положения: 1.1. Показатель «Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги» (далее - Показатель) относится к категории показателей, указывающихся в обязательном порядке, ведомственного проекта программы цифровой трансформации. 1.2. Показатель формируется Роскемдзором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, в соответствии с перечнем государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.12.2018 № 753.</p> <p>2. Основные понятия и определения 2.1. Государственная услуга – деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органа, предоставляющих государственные услуги. 2.2. Регламентное время предоставления государственной услуги – срок предоставления государственной услуги, утвержденный административным регламентом оказания государственной услуги или</p>
1УУ1.4, 2УУ1.4, 3УУ1.4, 4УУ1.4, 5УУ1.4, 6УУ1.4, 7УУ1.4, 8УУ1.4.	

4	<p>Сокращение трудоемкости предоставления государственной услуги</p> <p>3. Источники информации: Данные выгружаются из информационно-системы используемой для оказания государственной услуги или подсчитываются с использованием системы электронного документооборота Росжелдора (СЭД), при отсутствии такой информационно-системы.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя: 4. Алгоритм расчета показателя Регламентное время предоставления государственной услуги на конец отчетного периода * Количество сотрудников, задействованных в оказании государственной услуги на конец отчетного периода / Количество оказанных государственных услуг Росжелдора в отчетном периоде (Чел/усл).</p> <p>5. Оценки и допущения: 5. Оценки и допущения В Программе указывается абсолютное значение показателя (трудоемкость предоставления государственной услуги). Сокращение трудоемкости следует рассчитывать как разницу между показателями различных периодов. Для подвижного состава, в качестве количества оказанных государственных услуг, считается количество единиц подвижного состава, в отношении которого была оказана государственная услуга.</p> <p>1. Общие положения: 1. Общие положения</p> <p>1.1. Показатель «Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги» (далее - Показатель) относится к категории показателей, указывающихся в обязательном порядке, ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, в соответствии с перечнем государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.12.2018 № 53.</p>
5	<p>1.1.1.5, 2.1.1.5, 3.1.1.5, 4.1.1.5, 5.1.1.5, 6.1.1.5, 7.1.1.5, 8.1.1.5 - Сокращение издержек заявителя при получении государственной услуги</p> <p>3. Источники информации: 3. Источники информации Источниками информации для расчета показателя являются административные регламенты оказания государственных услуг и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя: 4. Алгоритм расчета показателя Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги в соответствии с административным регламентом оказания государственной услуги или иным нормативным правовым актом Российской Федерации на конец отчетного периода (рублей).</p> <p>5. Оценки и допущения: 5. Оценки и допущения В Программе указывается абсолютное значение показателя (издержки заявителя при получении государственной услуги). Сокращение издержек следует рассчитывать как разницу между показателями различных периодов.</p> <p>1. Общие положения: 1. Общие положения</p> <p>1.1. Показатель «Подача заявления без личного посещения ведомства» (далее - Показатель) относится к категории показателей, указывающихся в обязательном порядке, ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, в соответствии с перечнем государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.12.2018 № 753.</p>

6	<p>1ПУ1.6, 2ПУ1.6, 3ПУ1.6, 4ПУ1.6, 5ПУ1.6, 6ПУ1.6, 7ПУ1.6, 8ПУ1.6 - Подача заявления без личного посещения ведомства</p> <p>2. Основные понятия и определения: 2.1. Специальные термины и определения не используются.</p> <p>3. Источники информации: 3.1. Источником информации является Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя: 4.1. Показатель нормативный, устанавливается Административным регламентом предоставления государственной услуги 4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: Да/Нет</p> <p>5. Оценки и допущения: 5.1. Оценки и допущения не применяются.</p> <p>1. Общие положения: 1.1. Показатель «Проективное предоставление услуги» (далее - Показатель) относится к категории показателей, указывающихся в обязательном порядке, ведомственного проекта программы цифровой трансформации. 1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, в соответствии с перечнем государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.12.2018 № 753.</p> <p>2. Основные понятия и определения: 2.1. Проективное предоставление услуги - оповещение лиц о возможности подачи заявления на получение государственной услуги.</p> <p>3. Источники информации: 3.1. Источником информации является Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя: 4.1. Показатель нормативный, устанавливается Административным регламентом предоставления государственной услуги 4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: Да/Нет</p> <p>5. Оценки и допущения: 5.1. Оценки и допущения не применяются.</p> <p>1. Общие положения: 1.1. Методика расчета предназначена для определения возможности заявителя подать заявление на оказание государственной услуги и получить результат оказания услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в любом многофункциональном центре оказания государственных и муниципальных услуг независимо от места регистрации заявителя, места его обращения за получением услуги или места формирования результата оказания услуги. 1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, в соответствии с перечнем государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.12.2018 № 753.</p> <p>2. Основные понятия и определения: 2.1. Специальные термины и определения не используются.</p>
7	<p>1ПУ1.7, 2ПУ1.7, 3ПУ1.7, 4ПУ1.7, 5ПУ1.7, 6ПУ1.7, 7ПУ1.7, 8ПУ1.7 - Проективное предоставление услуги</p> <p>2. Основные понятия и определения: 2.1. Специальные термины и определения не используются.</p> <p>3. Источники информации: 3.1. Источником информации является Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя: 4.1. Показатель нормативный, устанавливается Административным регламентом предоставления государственной услуги 4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: Да/Нет</p> <p>5. Оценки и допущения: 5.1. Оценки и допущения не применяются.</p> <p>1. Общие положения: 1.1. Методика расчета предназначена для определения возможности заявителя подать заявление на оказание государственной услуги и получить результат оказания услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в любом многофункциональном центре оказания государственных и муниципальных услуг независимо от места регистрации заявителя, места его обращения за получением услуги или места формирования результата оказания услуги. 1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, в соответствии с перечнем государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.12.2018 № 753.</p> <p>2. Основные понятия и определения: 2.1. Специальные термины и определения не используются.</p>
1ПУ1.8, 2ПУ1.8, 3ПУ1.8, 4ПУ1.8,	<p>2. Основные понятия и определения: 2.1. Специальные термины и определения не используются.</p>

8	<p>57У1.8, 67У1.8, 77У1.8, 87У1.8 - Экстерриториальный принцип предоставления услуги</p>	<p>3. Источники информации:</p> <p>3.1. Источниками информации являются: распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018г. № 43-р - "Об утверждении перечня государственных услуг для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг".</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя</p> <p>4.1. Показатель нормативный, устанавливается Административным регламентом предоставления государственной услуги</p> <p>4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: Да/нет</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5.1. Оценки и допущения не применимы.</p>
9	<p>17У1.9, 27У1.9, 37У1.9, 47У1.9, 57У1.9, 67У1.9, 77У1.9, 87У1.9 - Автоматическое принятие решения без участия человека при предоставлении государственной услуги</p>	<p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Автоматическое принятие решения - процедура, при которой решение об оказании услуги (отказе в оказании услуги) производится программно-аппаратными средствами на основе алгоритмов машинночитаемых данных, содержащихся в заявлении на оказание услуги, и данных государственных информационных систем. Решение принимается без непосредственного влияния на процесс принятия решения со стороны органа, ответственного за предоставление государственной услуги. При этом такая процедура принятия решения является юридически значимым действием.</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3.1. Источником информации является данные формиремя Росжелдором.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4.1. Показатель определяется на основе обследования технической документации на информационную систему Росжелдора, оказывающую государственную услугу.</p> <p>4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: да/нет</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5.1. В случае объективной невозможности алгоритмизации отдельных процедур и критериев принятия решения по оказанию услуги допускается участие человека с четким описанием его полномочий, ответственности и выполняемых Действий.</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>1.1. Методика расчета предназначена для определения формата предоставления результата оказания государственной услуги в виде электронного юридически значимого документа.</p> <p>1.2. Показатель формулируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, в соответствии с перечнем государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.12.2018 № 753.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Специальные термины и определения не используются.</p>
	<p>17У1.10, 27У1.10, 37У1.10, 47У1.10, 57У1.10, 67У1.10, 77У1.10, 87У1.10 - Различные</p>	

10	<p>государственной услуги в электронном виде является электронным юридически значимый документ</p> <p>3. Источники информации</p> <p>3.1. Источником информации являются данные формируемые Росрегдзором. Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя</p> <p>4.1. Показатель нормативный, устанавливается Административным регламентом предоставления государственной услуги.</p> <p>4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: да/нет</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5.1. Оценки и допущения не применимы.</p>
11	<p>1ГУ1.11, 2ГУ1.11, 3ГУ1.11, 4ГУ1.11, 5ГУ1.11, 6ГУ1.11, 7ГУ1.11, 8ГУ1.11 – результат предоставления государственной услуги заносится в реестр юридически значимых записей</p> <p>3. Источники информации</p> <p>3.1. Источником информации являются данные формируемые Росрегдзором. Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя</p> <p>4.1. Показатель нормативный, устанавливается Административным регламентом предоставления государственной услуги.</p> <p>4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: да/нет</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5.1. Оценки и допущения не применимы.</p>
11	<p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Методика расчета показателя "Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги (по пятибалльной шкале)"¹⁰⁰.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росрегдзором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года.</p> <p>2. Основные понятия и определения</p> <p>2.1. Специальные термины и определения не используются.</p> <p>3. Источники информации</p> <p>3.1. Источником информации является сервис оценки качества оказания государственной услуги, реализованный на Едином портале государственных и муниципальных услуг.</p>

11ГУ1 12, 8ГУ1 12, Упрощ.

<p>12</p> <p>удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги (по пятибалльной шкале)</p>	<p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя заявителя указывает оценку по факту предоставленной ему государственной услуги.</p> <p>1) количество оценок суммируется по каждому баллу отдельно за период:</p> <p>D5 - количество оценок "5"</p> <p>D4 - количество оценок "4"</p> <p>D3 - количество оценок "3"</p> <p>D2 - количество оценок "2"</p> <p>D1 - количество оценок "1"</p> <p>3) вычисление общего количества оценок за период: $K = D5 + D4 + D3 + D2 + D1$</p> <p>4) вычисление среднего значения полученных оценок за период: $Дср = (5 * D5 + 4 * D4 + 3 * D3 + 2 * D2 + 1 * D1) / K$</p> <p>5. Оценки и допущения отсутствуют</p> <p>5.1. Оценки и допущения не применимы.</p>
<p>13</p> <p>7У1.12, 8У1.12 - Трудозатраты сотрудника ведомства (Росжелдора) на получение ответов по одному заявлению по каналам межведомственного взаимодействия</p>	<p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>Отсутствуют</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>Источниками информации для расчета показателя являются информационные системы Росжелдора, участвующие в оказании государственных услуг, реализации государственных функций.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>T=ПРИ+ПДЗ+ПОГ,</p> <p>где</p> <p>T - трудозатраты сотрудника ведомства непосредственно занятого в оказании государственной услуги или исполнении государственной функции в чел./днях.</p> <p>ПРИ – затраченное рабочее время для выполнения процедуры по проверке поступившей информации,</p> <p>ПДЗ - затраченное рабочее время для выполнения процедуры по подготовке дополнительных запросов на проверку или уточнение поступившей информации,</p> <p>ПОГ - затраченное рабочее время для выполнения процедуры по подготовке ответов и решений по оказываемой государственной услуге или оказываемой государственной функции.</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5. Оценки и допущения</p> <p>Допускается, что в среднем уходит примерно равное время на оказание любой государственной услуги в соответствующей информационной системе.</p>
	<p>1. Общие положения:</p> <p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Показатель «Сокращение объема обязательных документов для получения государственной услуги от общего количества» (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, в соответствии с перечнем государственных услуг и государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора), ведение которого осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.12.2018 № 753.</p>

14	<p>17У1.13 - Сокращение объема обязательных документов для получения государственной услуги от общего количества</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Государственная услуга – деятельность по реализации функций федерального органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органа, предоставляющих государственные услуги.</p> <p>2.2. Обязательные документы необходимые для получения государственной услуги – перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утвержденных административным регламентом оказания государственной услуги или иным нормативным правовым актом Российской Федерации.</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>Источниками информации для расчета показателя являются административные регламенты оказания государственных услуг и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя $ОД = ОД_{тек} / ОД_{баз} * 100$ где, ОДтек – общее количество документов необходимых для предоставления государственной услуги, указанные в утвержденном административном регламенте на дату осуществления расчета ОДбаз – принимается = 29 (общее количество документов необходимых для получения государственной услуги по осуществлению пономерного учета, указанные в утвержденном на 2020 год административном регламенте)</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5. Оценки и допущения отсутствуют</p>
15	<p>17У1.14 - Автоматическое принятие решения об исключении подвижного состава без участия человека</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Автоматическое принятие решения - процедура, при которой решение об оказании услуги (отказе в оказании услуги) производится программно-аппаратными средствами на основе алгоритмов и машинночитаемых данных, содержащихся в заявлении на оказание услуги, и данных государственных информационных систем. Решение принимается без непосредственного влияния на процесс принятия решения сотрудника органа, ответственного за предоставление государственной услуги. При этом такая процедура принятия решения является юридически значимым действием.</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3.1. Источники информации являются данные, формируемые Росжелдором.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению пономерного учета железнодорожного подвижного состава.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя</p> <p>4.1. Показатель определяется на основе обследования технической документации на информационную систему Росжелдора</p> <p>4.2. Показатель является бинарным и имеет два значения: да/нет</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5. Оценки и допущения отсутствуют</p> <p>Показатель применяется при исключении железнодорожного подвижного состава.</p>

16	<p>17У1.15, 2У1.12, 3У1.12, 4У1.12, 5У1.12, 6У1.13, 7У1.13, 8У1.13 - Обращение заявителей на ЕПГУ для получения государственной услуги в электронном виде</p>	<p>1. Общие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Общие положения 1.1. Методика расчета предназначена для определения возможности обращения заявителей на ЕПГУ для получения государственной услуги в электронном виде 1.2. Орган, формирующий информацию по Показателю - Федеральное агентство железнодорожного транспорта 1.3. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года <p>2. Основные понятия и определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Специальные термины и определения не используются. <p>3. Источники информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Источником информации являются данные формируемые Росжелдором. <p>Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Алгоритм расчета показателя: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Показатель нормативный, устанавливается Административным регламентом предоставления государственной услуги. 4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: да/нет <p>5. Оценки и допущения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Оценки и допущения не применяются.
17	<p>17У1.16, 2У1.13, 3У1.13, 4У1.13, 5У1.13, 6У1.14, 7У1.14, 8У1.14 - Результат предоставления государственной услуги заявителем в электронном виде на ЕПГУ</p>	<p>1. Общие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Методика расчета предназначена для определения возможности получения заявителем результата предоставления государственной услуги в электронном виде на ЕПГУ 1.2. Орган, формирующий информацию по Показателю - Федеральное агентство железнодорожного транспорта 1.3. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года <p>2. Основные понятия и определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Специальные термины и определения не используются. <p>3. Источники информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Источником информации являются данные формируемые Росжелдором. <p>Административный регламент предоставления государственной услуги.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Алгоритм расчета показателя: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Показатель нормативный, устанавливается Административным регламентом предоставления государственной услуги. 4.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: да/нет <p>5. Оценки и допущения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Оценки и допущения не применяются.
18	<p>18У1.1 - Доля российского ПО и компонентов используемых в эксплуатационных в ведомственных информационных системах</p>	<p>1. Общие положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Методика для расчета показателя "Доля российского ПО и компонентов используемых в эксплуатационных информационных системах" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации. 1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2020 года. <p>2. Основные понятия и определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Основные понятия и определения отсутствуют <p>3. Источники информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Источники информации <p>Источником информации для расчета показателя являются данные ФГИС-КИ.</p>

	<p>информационных систем.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4.1. Количество российского ПО и компонентов, используемых в эксплуатируемых ведомственных информационных системах / общее количество ПО и компонентов, используемых в эксплуатируемых ведомственных информационных системах * 100 (%)</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5.1. Оценки и допущения отсутствуют.</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>1.1. Методика расчета процента рабочих станций общего назначения аттестованных на соответствие требованиям законодательства по безопасности информации предназначена для расчета показателя "Обеспечение безопасности информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Аттестованная рабочая станция общего назначения - рабочая станция не применяется для обработки информации, составляющей государственную тайну, и имеющая аттестат соответствия требованиям по безопасности информации ограниченного доступа, включая персональные данные и документы с меткой "Для служебного пользования".</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3. Источники информации</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>Зобщ = $(31+32+...+3N)/N$, $3N = 3N/KN * 100$ где, Зобщ - средний процент аттестованных рабочих станций общего назначения, % N - количество территориальных органов + центральный аппарат (всего 8) 3N - Процент аттестованных рабочих станций общего назначения в Центральном аппарате (одном территориальном органе), % KN - Инвентарное количество рабочих станций общего назначения в центральном аппарате (одном территориальном органе) 3N - Количество аттестованных рабочих станций общего назначения в Центральном аппарате (одном территориальном органе)</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5. Оценки и допущения</p> <p>В соответствии с аттестатами соответствия требованиям по безопасности информации не менее 90% рабочих станций.</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Методика расчета Доли автоматизированных функций в рамках процессов делопроизводства и документооборота предназначена для расчета показателя "Доля автоматизированных функций в рамках процессов делопроизводства и документооборота" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2. Основные понятия и определения</p> <p>Отсутствуют</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3. Источники информации</p> <p>Данные формируются на основе технического задания на развитие системы электронного документооборота Росжелдора.</p>
<p>19</p> <p>Безопасности информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну</p>	<p>1. Общие положения:</p> <p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Методика расчета Доли автоматизированных функций в рамках процессов делопроизводства и документооборота предназначена для расчета показателя "Доля автоматизированных функций в рамках процессов делопроизводства и документооборота" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2. Основные понятия и определения</p> <p>Отсутствуют</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3. Источники информации</p> <p>Данные формируются на основе технического задания на развитие системы электронного документооборота Росжелдора.</p>
<p>20</p> <p>автоматизированных функций в рамках процессов</p>	<p>1. Общие положения:</p> <p>1. Общие положения</p> <p>1.1. Методика расчета Доли автоматизированных функций в рамках процессов делопроизводства и документооборота предназначена для расчета показателя "Доля автоматизированных функций в рамках процессов делопроизводства и документооборота" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2. Основные понятия и определения</p> <p>Отсутствуют</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3. Источники информации</p> <p>Данные формируются на основе технического задания на развитие системы электронного документооборота Росжелдора.</p>

<p>делопроизводства и документооборота</p>	<p>4. Алгоритм расчета показателя: 4. Алгоритм расчета показателя $ДФ = (Nф / nф) * 100\%$, где, ДФ - доля автоматизированных функций на момент окончания отчетного периода; Nф - базовое количество функций в системе электронного документооборота Росжелдора, nф - количество автоматизированных функций в отчетном периоде. 5. Оценки и допущения: 5. Оценки и допущения</p> <p>В связи с большим количеством функций, реализованных в системе, базовый показатель принимается равным N.</p> <p>1. Общие положения: 1.1. Методика для расчета показателя ""Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду ПО"" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации. 1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года. 2. Основные понятия и определения: 2. Основные понятия и определения Отсутствуют</p>
<p>21 отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду ПО</p>	<p>1Ри1.4 - Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду ПО</p> <p>3. Источники информации: 3.1. Источником информации для расчета показателя являются данные ОПИС Ки.</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя: 4. Алгоритм расчета показателя 4.1. Сумма расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ на конец отчетного периода / общая сумма расходов на закупки и/или аренду программного обеспечения и платформ на конец отчетного периода * 100 (%) 5. Оценки и допущения: 5. Оценки и допущения 5.1. Оценки и допущения отсутствуют.</p> <p>1. Общие положения: 1. Общие положения 1.1. Методика для расчета показателя ""Доля сотрудников, подключенных к системе электронного документооборота"" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации служит для оценки масштабов охвата сотрудников Росжелдора и его территориальных органов электронным документооборотом. 1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года. 2. Основные понятия и определения: 2. Основные понятия и определения 2.1. Под сотрудниками, подключенными к системе электронного документооборота (СЭД), следует понимать автоматизированные рабочие места определенной категории сотрудников, оборудование и оснащение которых обеспечивает возможность работы сотрудников с СЭД в качестве клиента (пользователя). 2.2. Автоматизированное рабочее место госслужащих (АРМ) - программно-технический комплекс предназначенный для автоматизации деятельности государственного служащего в настольном и (или) мобильном исполнении, позволяющий вводить, получать и предоставлять необходимую информацию. 3. Источники информации: 3. Источники информации 3.1. Данные выгружаются из системы электронного документооборота Росжелдора (СЭД) 4. Алгоритм расчета показателя: 4. Алгоритм расчета показателя 4.1. $ДЭДд = Дсэд / Добщ * 100\%$ Дсэд - количество АРМ, обеспечивающих возможность работы сотрудникам с СЭД в качестве клиента (пользователя). Добщ - фактическое количество сотрудников Росжелдора и его территориальных органов. ДЭДд - доля АРМ, обеспечивающих возможность работы сотрудникам с СЭД в качестве клиента (пользователя), от их общего числа.</p>
<p>22 1Ри1.5 - Доля сотрудников, подключенных к системе электронного документооборота</p>	<p>1Ри1.5 - Доля сотрудников, подключенных к системе электронного документооборота</p> <p>3. Источники информации: 3. Источники информации 3.1. Данные выгружаются из системы электронного документооборота Росжелдора (СЭД) 4. Алгоритм расчета показателя: 4. Алгоритм расчета показателя 4.1. $ДЭДд = Дсэд / Добщ * 100\%$ Дсэд - количество АРМ, обеспечивающих возможность работы сотрудникам с СЭД в качестве клиента (пользователя). Добщ - фактическое количество сотрудников Росжелдора и его территориальных органов. ДЭДд - доля АРМ, обеспечивающих возможность работы сотрудникам с СЭД в качестве клиента (пользователя), от их общего числа.</p>

	<p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5.1. Для получения ДСЭД можно использовать число учетных записей в СЭД - позволяет провести достаточно точную оценку при условии соблюдения принципа "" для каждого сотрудника отдельный АРМ"".</p> <p>5.2. Для получения ДСЭД можно использовать фактическую штатную численность Росжелдора и его территориальных органов.</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>1.1. Методика для расчета показателя ""Доля отечественного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах Центрального аппарата"" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года.</p> <p>1.2. Оценивается по количеству лицензий и (или) инсталляций ПО и его компонентов на АРМ Центрального аппарата, используемых или планируемых в отчетном периоде по каждому АРМ.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Автоматизированное рабочее место госслужащих (АРМ) - программно-технический комплекс предназначенный для автоматизации деятельности государственного служащего в настольном и (или) мобильном исполнении, позволяющий вводить, получать и предоставлять необходимую информацию.</p> <p>К программному обеспечению (ПО), установленному и используемому на АРМ Центрального аппарата следует относить ПО, установленное на АРМ и используемое в соответствии с должностными обязанностями (инструкциями) госслужащего, за исключением ПО, которое является частью (компонентом) ведомственной информационной системы.</p> <p>Отечественное ПО - программное обеспечение, зарегистрированное в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (https://reestr.minsuvid.ru/) или в Национальном фонде алгоритмов и программ (https://soft.lsk.gov.ru/), планируемое к закупке или используемое в отчетном периоде.</p> <p>Доля - количество лицензий или инсталляций отечественного ПО в АРМ Центрального аппарата.</p> <p>Доля - количество ПО, используемого в АРМ Центрального аппарата - число лицензий, планируемых к закупке или используемых в отчетном периоде.</p> <p>ДДСЭД - Доля отечественного программного обеспечения и компонентов, используемых в ведомственной информационной системе - отношение числа лицензий отечественного ПО к общему количеству ПО.</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3.1. Источники информации для расчета показателя являются данные полученные по итогам инвентаризации (аудита).</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4.1. $ДДСЭД = \frac{Доля}{Доля} * 100\%$.</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5.1. Следует исходить из того, что на каждом АРМ может быть установлено несколько приложений без учета приложений (лицензий), относящихся к ведомственными информационным системам и являющихся их составной частью.</p> <p>5.2. В целях оценки Доли отечественного ПО каждая инсталляция ПО без лицензии, например заказное ПО или ПО, полученное из НФАП, приравнивается к одной лицензии.</p> <p>5.3. Выполнение работ по инсталляции отечественного ПО в рамках госзаказа и (или) без выполнения закупочных процедур подтверждается актами поставки и (или) выполненными работ.</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>1.1. Методика для расчета показателя ""Доля отечественного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах территориальных органов Росжелдора"" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года.</p> <p>1.2. Оценивается по количеству лицензий и (или) инсталляций ПО и его компонентов на АРМ территориальных органов Росжелдора используемых или планируемых к использованию в отчетном периоде по каждому АРМ.</p>
23	<p>1РМ1.6 - Доля отечественного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах Центрального аппарата</p>

<p>24</p> <p>1Р11.7 - Доля отечественного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах территориальных органов Росжелдора</p>	<p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Автоматизированное рабочее место госслужащих (АРМ) - программно-технический комплекс предназначенный для автоматизации деятельности государственного служащего в настольном и (или) мобильном исполнении, позволяющий вводить, получать и предоставлять необходимую информацию .</p> <p>К программному обеспечению (ПО), установленному и используемому на АРМ территориальных органов Росжелдора следует относить ПО, установленное на АРМ и используемое в соответствии с должностными обязанностями (инструкциями) госслужащего, за исключением ПО, которое является частью (компонентом) ведомственной информационной системы.</p> <p>Отечественное ПО - программное обеспечение, зарегистрированное в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (https://reestr.minsuza.gov.ru/) или в Национальном фонде алгоритмов и программ (https://portal.fskigov.ru/far/), планируемое к закупке или используемое в отчетном периоде.</p> <p>Доля - количество лицензий или инсталлиций отечественного ПО в АРМ территориальных органов Росжелдора.</p> <p>Доля - количество ПО, используемого в АРМ территориальных органов Росжелдора - число лицензий, планируемых к закупке или используемых в отчетном периоде.</p> <p>АДоля - доля отечественного программного обеспечения и компонентов, используемых в ведомственной информационной системе - отношение числа лицензий отечественного ПО к общему количеству ПО.</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3.1. Источником информации для расчета показателя являются данные полученные по итогам инвентаризации (аудита).</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4.1. $АДоля = Доля / Доля_{общ} * 100\%$.</p> <p>5. Оценки и допущения:</p> <p>5.1. Следует исходить из того, что на каждом АРМ может быть установлено несколько приложений без учета приложений (лицензий), относящихся к ведомственным информационным системам и являющихся их составной частью.</p> <p>5.2. В целях оценки доли отечественного ПО каждый инсталляция ПО без лицензии, например заказное ПО или ПО, полученное из НФАП, приравнивается к одной лицензии.</p> <p>5.3. Выполнение работ по инсталляции отечественного ПО в рамках госзаказа и (или) без выполнения закупочных процедур подтверждается актами поставки и (или) выполненными работ.</p>
<p>25</p> <p>2Р11.1 - Обеспечена доступность информационных систем</p>	<p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>1.1. Методика расчета доступности информационных систем предназначена для расчета показателя "Обеспечена доступность информационных систем" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации.</p> <p>1.2. Показатель формулируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, на основе данных полученных посредством средств автоматизированного объективного наблюдения за техническим состоянием ИС и компонентов ИТКИ.</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2.1. Подсистема мониторинга Системы управления эксплуатацией ИС и компонентов ИТКИ Росжелдора – компонент Системы управления эксплуатацией ИС и компонентов ИТКИ Росжелдора, включающих программное обеспечение, позволяющее обнаруживать и протектировать отклонение параметров работы ИС от заданной нормы.</p> <p>2.2. Плановое время работоспособности – время, в течение которого ИС или компонент ИТКИ должен функционировать в штатном режиме 24x7 (круглосуточно, семь дней в неделю).</p> <p>2.3. Время простоя – сумма времени простоя за период, за исключением периодов времени, выванных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – запланированными окнами технического обслуживания; – неработоспособностью каналов связи, оборудования ИС и компонентов ИТКИ, находящейся вне зоны ответственности/контроля Росжелдора; – другими неподконтрольными событиями, классифицируемыми как форс-мажорные обстоятельства. <p>2.4. Доступность – процент доступности ИС или компонента ИТКИ на единицу времени за период.</p> <p>3. Источники информации:</p> <p>3.1. Данные вводятся из Подсистемы мониторинга Системы управления эксплуатацией ИС и компонентов ИТКИ Росжелдора.</p>

	<p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя $Добщ = (Дис1+Дис2+...+ДисN)/N$ $ДисН = ((СВР - ВП) / СВР) * 100$ где, Добщ - средняя доступность информационных систем, % ДисН - Доступность одной информационной системы, % ПВР – Плановое время работоспособности ИС за отчетный период ВП – Время простоя ИС за отчетный период Например, при суммарном простое 3 часа в месяц, при ПВР = 24х7, процент доступности = $(30*24*60 - 3*60) / (30*24*60) * 100 = 99,58\%$</p> <p>5. Оценки и Допущения</p> <p>5.1. В соответствии с выгужной из Подсистемы мониторинга Системы управления эксплуатацией ИС и компонентов ИТКИ Росжелдора, доступность систем составляет не менее 97%.</p> <p>5.2. Классификационные категории 41, 43, 50, указанные в приказе Минцифры России от 31.05.2013 № 127, не учитываются при расчете показателя.</p> <p>5.3. Используемые ведомственных ИС отнесены к классу К2</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>1.1. Доля государственных информационных ресурсов, доступных в режиме онлайн через витрины данных посредством СМЭВ, предусматривается для оценки результативности мероприятий и ВПЦТ в целом по реализации доступа к государственным информационным ресурсам в режиме онлайн через витрины данных и посредством СМЭВ. Оценивается по ведомству в целом..</p> <p>2. Основные понятия и определения:</p> <p>2. Основные понятия и определения: СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия; государственный информационный ресурс - информационный ресурс содержащий государственные данные; государственные данные - информация, содержащаяся в информационных ресурсах органов и организаций государственного сектора, а также в информационных ресурсах, созданных в целях реализации полномочий органов и организаций государственного сектора (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2019 г. N 1189-р). Общее количество государственных информационных ресурсов ведомства - Добщ. Количество государственных информационных ресурсов, доступных в режиме онлайн через витрины данных посредством СМЭВ - Дир. Доля государственных информационных ресурсов, доступных в режиме онлайн через витрины данных посредством СМЭВ - отношение Дир к Добщ.</p> <p>3. Источники информации</p> <p>3. Источники информации Акты о выполненных работах</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя:</p> <p>4. Алгоритм расчета показателя $ДДир = Дир/Добщ * 100\%$</p> <p>5. Оценки и Допущения:</p> <p>5. Оценки и Допущения Отсутствуют.</p>
26	<p>2Ри1.2 - Доля государственных информационных ресурсов доступных в режиме онлайн для через витрины данных посредством СМЭВ</p> <p>1. Общие положения:</p> <p>1. Общие положения 1.1. Методика для расчета показателя "Обеспечена доступность серверного и сетевого оборудования" (далее - Показатель) ведомственного проекта программы цифровой трансформации. 1.2. Показатель формируется Росжелдором с годовой периодичностью в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, начиная с 2021 года, на основе данных полученных посредством средств автоматизированного объективного наблюдения за техническим состоянием коммуникационного и серверного оборудования.</p>

27	<p>27 ЗРП1.3 - Обеспечена доступность серверного и сетевого оборудования</p> <p>2. Основные понятия и определения: 2.1. Подсистема мониторинга Системы управления эксплуатацией ИС и компонентов ИТКИ Росжелдора – компонент Системы управления эксплуатацией ИС и компонентов ИТКИ Росжелдора, включающий программное обеспечение, позволяющее обнаруживать и протектировать отклонение параметров работы коммутиационного и серверного оборудования от заданной нормы. 2.2. Плановое время работоспособности – время, в течение которого коммутиационное и серверное оборудование должно функционировать в штатном режиме 24x7 (круглосуточно, семь дней в неделю). 2.3. Время простоя – сумма времени простоя за период, за исключением периодов времени, выванных: – запланированными окнами технического обслуживания; – неработоспособностью оборудования, находящейся вне зоны ответственности/контроля Росжелдора; – другими неподконтрольными событиями, классифицируемыми как форс-мажорные обстоятельства. 2.4. Доступность – процент доступности коммутиационного и серверного оборудования на единицу времени за период. 3. Источники информации: 3.1. Данные выгружаются из Подсистемы мониторинга Системы управления эксплуатацией ИС и компонентов ИТКИ Росжелдора. 4. Алгоритм расчета показателя: 4.1. Алгоритм расчета показателя Добщ = (Дисс1+Дисс2+...Дисс1)/N, Дисс1 = ((СВР – ВП) / СВР) * 100 где, Добщ - средняя доступность коммутиационного и серверного оборудования, % Дисс1 - Доступность одного коммутиационного или серверного оборудования, % ПВР – Плановое время работоспособности за отчетный период ВП – Время простоя за отчетный период Например, при суммарном простое 2,5 часа в месяц, при ПВР = 24x7, процент доступности = $(8640 - 2,5 * 12) / (8640) * 100 = 99,65\%$ 5. Оценки и допущения: 5.1. Оценки и допущения 5.1.1. Должен обеспечиваться круглосуточный режим работы системы 24x7. 5.2. Количество дней в месяце определяется в среднем 30 дней. 5.3. В год количество часов составляет 8640.</p>
28	<p>28 ЗРП1.4 - Доля информационных систем, имеющих аттестат соответствия требованиям информационной безопасности</p> <p>2. Основные понятия и определения: 2.1. Информационные системы - информационные системы используемые Росжелдором при оказании государственных услуг. Общее количество информационных систем ведомства - Добщ. Количество информационных систем имеющих аттестат соответствия требованиям информационной безопасности - Дисс. Доля информационных систем, имеющих аттестат соответствия требованиям информационной безопасности - отношение Дисс к Добщ. 3. Источники информации: 3.1. Аттестат соответствия требованиям информационной безопасности. 4. Алгоритм расчета показателя: 4.1. Алгоритм расчета показателя 4.1.1. $Дисс = Дисс / Добщ * 100\%$.</p>

<p>Количество за период территории Российской Федерации от общего количества информационных систем</p>	<p>3. Источники информации: 3.1. Источники информации для расчета показателя являются данные полученные по итогам инвентаризации (аудита). 4. Алгоритм расчета показателя: Динфсист=Н/Н1*100%, где единица измерения Доли (Динфсист) является процентное (%) соотношение Динфсист - Доля информационных систем, используемых при эксплуатации технических средств, не входящие в состав информационных систем и размещенные за пределами территории Российской Федерации от общего количества информационных систем; Н – количество информационных систем, использующих при эксплуатации технические средства, не входящие в состав информационных систем и размещенные за пределами территории Российской Федерации; Н1 – количество информационных систем 5. Оценки и допущения: 5. Оценки и допущения Отсутствуют.</p>
<p>31 19И1.10 - Государственная система обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА)</p>	<p>1. Общие положения: 1.1. Общие положения 1.1. Методика расчета предназначена для определения подключения ФОВ в Государственной системе обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА); 1.2. Показатель является альтернативным и имеет два значения: Да/нет 2. Основные понятия и определения: 2.1. Указ Президента Российской Федерации от 15.01.2013 г. № 31с О создании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации; 2.2. Федеральный закон от 26.07.2017 N 187-ФЗ "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации". 3. Источники информации: 3.1. Источниками информации является Соглашение о подключении к ГосСОПКА. 4. Алгоритм расчета показателя: 4.1. Показатель является альтернативным и имеет два значения: Да/нет 5. Оценки и допущения: 5.1. Оценки и допущения не применимы.</p>

1.15.	Аудиторские юридические лица для проведения проверки в целях принятия органами аттестации решения об отнесении сил обеспечения транспортной безопасности, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принятых на работу, непосредственно связанное с обеспечением транспортной безопасности, или осуществлениями таковой работы	X	Минус 1	Нет	20 000	2	X	0	X	10	50000,00
1.16.	Усиление результатов оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в установочной сфере деятельности		Минус 1	ЕПИС ОТБ	30 000	2947	X	0	X	1	X
1.17.	Установление плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры в установочной сфере деятельности	10002071662	Минус 1	ЕПИС ОТБ	30 000	1597	X	0	X	2	X
1.18.	Аудиторские силы обеспечения транспортной безопасности	X	Минус 1	ЕПИС ОТБ	61 000	12346	X	0	X	0	13000,00
1.19.	Принятие решений об изъятии для нужд Российской Федерации земельных участков по колллективу организации в целях развития сети железных дорог в портах, установленных законодательством Российской Федерации, а также обеспечение необходимых действий, связанных с изъятием указанных земельных участков, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	X	Минус 1	Нет	30 000	53	X	X	X	6	X
1.20.	Принятие решений об определении в соответствии с федеральными законами выполняющих земельные участки в границах полосы отвода железных дорог, на которых действиями государственными органами не предусмотрено или для которых государственные регламенты не устанавливаются	X	Минус 1	Нет	30 000	13	X	0	X	6	X
1.21.	Проведение работ по согласованию предоставления земельных участков и предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования без проведения торгов	X	Минус 1	Нет	30 000	31	X	0	X	6	X
1.22.	Принятие решений о резервировании земель	X	Минус 1	Нет	30 000	0	X	0	X	0	X
1.23.	Принятие решений о подготовке документации по планировке территории для размещения железнодорожных путей общего пользования, железнодорожных станций и (или) вокзалов, подводящих и упрощающих устройств, защитных полос деков, линий связи, устройств заземления, проседелов, устройств и иных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта вдоль таких железнодорожных путей, и разработка указанной документации в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации	X	Минус 1	Нет	15 000	4	X	0	X	270	X

1.24	Контрольно-надзорные функции	X	Минус 1	Нет	30,00	243	X	0	X	8	X	
2	Государственные функции											
3	Категорирование объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта	X	Минус 1	Нет	30,00	1512	X	X	X	1	X	
3.1	Категорирование объектов железнодорожного транспорта	X	Минус 1	Нет	30,00	56	X	X	X	1	X	
3.2	Судислование передвижной категории стоящего состава	X	Минус 1	Нет	30,00	543	X	X	X	2	X	
3.3	Решение вопросов категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств	X	Минус 1	ЕГИС ОТБ	30,00	7427	X	X	X	X	X	
3.4	Аттестация специалистов, осуществляющих деятельность на железнодорожном транспорте	X	Минус 1	Нет	45,00	351	X	X	X	X	1300,00	
3.5	Аттестация водителей-специальных формирований, осуществляющих деятельность на железнодорожном транспорте	X	Минус 1	Нет	45,00	351	X	X	X	X	1300,00	
3.6	Разработка плана обеспечения транспортной безопасности на стратегическом объекте транспортной инфраструктуры железнодорожного транспорта	X	Минус 1	Нет	45,00	X	X	X	X	X	1300,00	
3.7		X	Минус 1	Нет	X	1	X	X	X	X	X	
4. Текущее состояние информационных систем и информационных ресурсов												
№/№ или	Наименование информационной системы:	Год ввода в эксплуатацию	Количество пользователей / транзакций (ед.)	Объем хранимых данных (Гб)	Наименование программного СУБД и системы виртуализации	Совокупные затраты на создание и развитие (тыс. руб.)						
1.	Информационные системы специальной деятельности:					31 205,40				2 843,70		
1.1	ИС ведения перечней железнодорожных станций (10.0025759)	2015	1	736	Microsoft	3 845,00				550,00		
1.2	ИС планового учета грузовых вагонов (10.0025760)	2015	8	3150	Microsoft	1 000,00				41,70		
1.3	ИС планового учета локомотивов (10.0029807)	2015	3	258	Microsoft	3 655,90				550,00		
1.4	ИС планового учета пассажирских вагонов локомотивной тяги (10.0030627)	2015	3	258	Microsoft	4 650,00				550,00		
1.5	Оперативный сайт Росжелдор (10.0046805)	2015	200000	260	Oracle	8 377,00				602,00		
1.6	ИС обеспечения предоставления услуг Росжелдора (10.0030621)	2015	42	630	PostgreSQL	9 677,50				550,00		
2.	Информационные системы типовой деятельности (исключая системы эксплуатации движущего состава, управления персоналом, финансам, логистическими действиями и пр.):					28 474,96				6 852,00		
2.1	Система электорального документооборота Федерального агентства железнодорожного транспорта (21.0030593)	2015	411	4200	PostgreSQL	14 375,50				2 241,50		
2.2	Электронная почта Росжелдора (25.0036826)	X	376	650	Oracle	0,00				168,00		
2.3	Система ВКС ЦА Росжелдор (25.0036831)	2017	112	0	X	11 700,00				400,00		
2.4	Справочные правовые системы Росжелдора (26.0036828)	X	112	800	X	0,00				48,00		
2.5	АСУ ВУЗ Росжелдора (27.0029974)	2015	183	500	PostgreSQL	2 399,46				692,00		
2.6	Система управления эксплуатацией ИС и Компонентный ИТКИ Росжелдор (27.0040889)	X	236	165	Oracle и PostgreSQL	0,00				2 004,00		
2.7	Справочно-правовая система СПУ Росжелдора (26.0251233)	X	34	500	X	0,00				207,40		
2.8	Справочно-правовые системы ЦПУ Росжелдора (26.0251071)	X	45	500	X	0,00				198,00		
2.9	Справочно-правовые системы ЦУТУ Росжелдора (26.0251081)	X	45	500	X	0,00				235,90		

2.10	Средство-привлечение отсчета ПТУ Роснефтега (26.0250959)	X	32	500	X	0,00	342,10
2.11.	Средство-привлечение отсчета ДТУ Роснефтега (26.0308751)	X	33	500	X	0,00	184,00
2.12	Средство-привлечение отсчета УТУ Роснефтега (26.0310272)	X	34	500	X	0,00	0,00
2.13.	Отсчета управления финансами СТУ Роснефтега (23.0233029)	X	X	X	X	X	9,70
2.14.	Отсчета управления финансами ДТУ Роснефтега (23.0233008)	X	X	X	X	X	32,50
2.15.	Отсчета управления финансами ЮТУ Роснефтега (23.0232994)	X	X	X	X	X	8,90
3.	ЦОДы и типовые компоненты ИТКИ (рабочие станции общего назначения, серверное оборудование, не входящее в состав ЦОД, Средства печати и копирования данных, оборудование систем, программно-аппаратные комплексы инфраструктурной безопасности и пр.), тыс. рублей					0,00	29 293,40
3.1.	Рабочие станции общего назначения ЦА Роснефтега (41.0036830)	X	112	13440	X	X	3 313,30
3.2.	Серверное оборудование ЦА Роснефтега (42.0006627)	X	0	74500	X	X	4 083,80
3.3.	Средства печати и копирования данных ЦА Роснефтега (43.0036720)	X	112	X	X	X	2 488,70
3.4.	Внутренние ТКИ ЦА Роснефтега (27.0040089)	X	112	X	X	X	2 266,00
3.5.	Внешние ТКИ ЦА Роснефтега (45.0063463)	X	112	X	X	X	2 720,40
3.6.	ПАК ИБ ЦА Роснефтега (46.0036722)	X	112	X	X	X	2 773,30
3.7.	Внешние ТКИ ЦТУ Роснефтега (45.0063463)	X	45	X	X	X	413,50
3.8.	ПАК ИБ ЦТУ Роснефтега (46.0063175)	X	45	X	X	X	3,00
3.9.	Рабочие станции общего назначения ЦТУ Роснефтега (41.0064429)	X	45	5400	X	X	1 257,00
3.10.	Средства печати и копирования данных ЦТУ Роснефтега (43.023125)	X	45	X	X	X	0,00
3.11.	Серверное оборудование ЦТУ Роснефтега (42.023273)	X	34	X	X	X	0,00
3.12.	Внешние ТКИ УТУ Роснефтега (45.0063332)	X	34	X	X	X	0,00
3.13.	ПАК ИБ УТУ Роснефтега (46.0063172)	X	34	X	X	X	266,30
3.14.	Рабочие станции общего назначения УТУ Роснефтега (41.0064426)	X	34	4080	X	X	66,20
3.15.	Средства печати и копирования данных УТУ Роснефтега (43.0231150)	X	34	X	X	X	582,30
3.16.	Внешние ТКИ СТУ Роснефтега (45.0063329)	X	34	X	X	X	0,00
3.17.	ПАК ИБ СТУ Роснефтега (46.0063170)	X	34	X	X	X	465,10
3.18.	Рабочие станции общего назначения СТУ Роснефтега (41.0064423)	X	34	4080	X	X	233,70
3.19.	Средства печати и копирования данных, аппаратные средства СТУ Роснефтега (43.023003)	X	34	X	X	X	815,90
3.20.	Внешние ТКИ СТУ Роснефтега (45.0063494)	X	41	X	X	X	60,00
3.21.	Рабочие станции общего назначения СТУ Роснефтега (41.0064420)	X	41	4920	X	X	460,00
3.22.	Средства печати и копирования данных, аппаратные средства СТУ Роснефтега (43.0230060)	X	41	X	X	X	1 100,00
3.23.	Внешние ТКИ ПТУ Роснефтега (45.0063470)	X	41	X	X	X	0,00
3.24.	ПАК ИБ ПТУ Роснефтега (46.0064662)	X	32	X	X	X	558,40
3.25.	Рабочие станции общего назначения ПТУ Роснефтега (41.0064419)	X	32	X	X	X	232,10
3.26.	Средства печати и копирования данных, аппаратные средства ПТУ Роснефтега (43.0232981)	X	32	3840	X	X	262,80
3.27.	Серверное оборудование ПТУ Роснефтега (42.030331)	X	32	X	X	X	172,10
3.28.	Внешние ТКИ ДТУ Роснефтега (45.0063467)	X	32	X	X	X	0,00
3.29.	ПАК ИБ ДТУ Роснефтега (46.0064563)	X	33	X	X	X	607,20
3.30.	Рабочие станции общего назначения ДТУ Роснефтега (41.0064054)	X	33	X	X	X	391,90
3.31.	Средства печати и копирования данных, аппаратные средства ДТУ Роснефтега (43.0233078)	X	33	3960	X	X	448,00
3.32.		X	33	X	X	X	183,00

2.3.2	Общий объем введенных заявок в систему хранения данных (ИД), Т/В в том числе по сервисной модели	74500	
2.4	Общий объем сделок хранения данных (ИД)+SSD, Г/Б	0	
2.5	Оценка доли обслуживания вычислительной инфраструктуры (серверное, телекоммуникационное и оборудование хранения данных) со сроком полного выполнения менее срока, указанного в техническом паспорте от производителя, %	1	
2.6	Оценка доли обслуживания вычислительной инфраструктуры, %	30	
		0	
5.4. Информация по инфраструктурным сервисам			
№/№/№	Наименование инфраструктурного сервиса	Наименование производителя	Количество пользователей
1.	Серверное оборудование ЦА Росжелдора		
1.1.	Инфраструктура виртуальных рабочих столов центрального аппарата федерального агентства железнодорожного транспорта	НПЦ ИТ РосА	50
2.	Внутренняя ТКИ ЦА Росжелдора		
2.1.	Служба обслуживания ЦО Мисозой	Мисозой	112
2.2.	Служба хранения ЦА Росжелдора	Мисозой	112
2.3.	Служба совместного использования файлов	Мисозой	112
3.	Внешняя ТКИ ЦА Росжелдора		
3.1.	Телефонная сеть ЦА Росжелдора	Yastar	112
4.	ЦАК ИБ ЦА Росжелдора		
4.3.	Центр управления Угроза-своему № 11277	Мисозой, Ифотекс	1
4.1.	Центр администрирования Автоматуса Каспийского	Мисозой, Лаборагория Кадерского	1
4.2.	Центр управления Серверы и ДПКШ «Контейнт 3.7»	Мисозой, Нод безопасности	1

Приложение 2

Наименование правового акта об утверждении Положения об управлении проектами цифровой трансформации		Типовое положение в статусе разработки		
Дата правового акта об утверждении Положения об управлении проектами цифровой трансформации				
Номер правового акта об утверждении Положения об управлении проектами цифровой трансформации				
№/№ п/п	Орган управления Программой	Должность/Структурные подразделения (подведомственные государственные органы)	ФИО	Численность
1.	Руководитель цифровой трансформации	Заместитель руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта	А.О. Иванов	X
2.	Структурное подразделение, ответственное за цифровую трансформацию государственного органа	технических средств управления инфраструктурой и перевозок Росжелдора	X	1
3.	Руководитель структурного подразделения, ответственного за цифровую трансформацию государственного органа	Заместитель начальника отдела	В.В. Станлиевич	X
4.	Главный архитектор, ответственный за реализацию единой технической политики в рамках реализации Программы	-	-	X
5.	Служба технического заказчика, обеспечивающая проектное управление и реализацию Программы	Отдел информационного взаимодействия ФБУ «РС ФЖТ»	X	4
6.	Руководитель службы технического заказчика, обеспечивающего проектное управление и реализацию Программы	И.о. начальника отдела	А.С. Казаков	X